

# คู่มือแนะนำนักศึกษาใหม่ งหาวิทยาลัยศิลปากร

## ประจำปีการศึกษา 2567

## กองบริหารงานอิชาการ



Facebook : กองบริทารงานวิชาการ มทาวิทยาลัยศิลปากร

# ສາຮບັญ



การลงทะเบียนรายวิชาเรียน	1
การเพิ่ม - ถอน – การเปลี่ยนกลุ่มเรียน ในรายวิชาเดิม	5
การถอนรายวิชาโดยติดสัญลักษณ์ W	13
ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา	14
เอกสารแนบเบิกค่าเล่าเรียน	17
การลาพักการศึกษา	18
นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	19
การขอหนังสือสำคัญทางการศึกษา	20
การติดต่อเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผล	22
ช่องทางติดต่อคณะวิชา	23
กองกิจการนักศึกษา	26
การให้บริการสำหรับนักศึกษา วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	29
สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี	31
หอสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร	33
ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล	40
ศูนย์บริการสุขภาพ คณะเภสัชศาสตร์	41
บริการด้านสุขภาพร่างกาย	50
เครื่องแบบนักศึกษา / บัตรนักศึกษาอิเล็กทรอนิกส์	51

### Login เข้าสู่ระบบบริการการศึกษา (REG)

ทำการ Login เข้าสู่ระบบ โดยคลิกที่เมนู "เข้าสู่ระบบ" จากนั้นให้นักศึกษาใส่รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน แล้วคลิกที่ปุ่ม "ตรวจสอบ" ในด้านล่าง

#### มหาวิทจาล์จสิลปากร Silpakorn University

#### การศึกษาเป็น F จะถือว่ารายวิชานั้นสอบไม่ผ่าน

ระกาศเรื่อง

 ประกาศแจ้งย้ายสำนักงาน ศูนย์บริหารจัดการวิชาศึกษาทั่วไปและพัฒนาการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (G&E Center) (ด่วนมากที่สุด) new f ≧
 ประกาศแจ้งย้ายสำนักงาน

เข้าสู่ระบบ
วิชาที่เปิดสอน
ดารางเรียน นศ.
ตารางสอนอาจารย์
ตารางก <mark>า</mark> รใช้ห้อง
ปฏิทินการศึกษา
หลักสูตรที่เปิดสอน
วิทยานิพนธ์
สำเร็จการศึกษา

นักศึกษาใหม่ ' 2566

ด้นหารหัสนักศึกษา รับสมัครนักศึกษาใหม่

เมนหลัก

			No.
ารุณ เปอนรห	สบระจาตวและรห	ลผาน	14
$\cap$	รหัสประจำตัว	Test	
	รหัสผ่าน	•••••	

ลงทะเบียน

เมื่อนักศึกษาทำการ login แล้ว คลิกที่เมนู "ลงทะเบียน" ด้านซ้ายมือเพื่อเข้าสู่หน้าจอลงทะเบียน \*\* <mark>เมนูนี้จะปรากฎ เมื่ออยู่ในช่วงลงทะเบียนเท่านั้น</mark> \*\*

allener daimi	รายวิชานี้ตักงการถงหานียน
ณออนรดสดาน	ปีการศึกษา 2564/2 เดือกหน้าจอยัมพืกแบบวัลผล CREDIT AUDIT
Hansan Prairie	รหัสวิชาสาอธินาย หน่วยกิด กลุ่มสู่วอา
	12 ທາວນຕິດ 22 ທາວນຕິດ

### ระบุรหัสวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

#### รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน



กดปุ่ม <mark>เลือก</mark> เพื่อเลือกกลุ่มที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียน โดยเลือกกลุ่มที่มีสัญลักษณ์ √ ช่องสำรองที่นั่ง

#### รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2	564/2	เลือกหน้าจ	อบันที/	าแบบร่	โดผล C	REDIT	AUDIT
ราโสวิชา		ศาล	เดิมาย			หน่วยเ	กิด กลุ่ม เวลา
084108	EARTH A	ND ASTRONO	MY			+	
กลุ่ม	(DRT)	รับ รั	ับเกรด	เหลือ	สำรองที่นั่	ง โครงสร้า	เงหลักสุดร
วังท่าพระ		ปริญญ	เาตรี				
702 Tu13:00	0-15:40 <u>เรียนส</u>	<u>อลนไลน์</u> 150	0	150			เลือก
พระราชวังสนา	มจันทร์	រវទិលូត្	กตรี				
701 Th13:00	0-15:40 Mails	1111 320	0	320		4	เลือก
1	12 หน่วยกัด :	22 หน่วยกิด					Ф

## 2.3

### ทำซ้ำขั้นตอน 21 และ 2.2 ในแต่ละรายวิชาที่ต้องการ ลงทะเบียน

#### รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

รจัสวีชา	ศาลจับาย	แม่วนกัด	naju	000	
084106-59	SCIENCE AND TECHNOLOGY IN ASEAN COMMUNITY	3	701	Fr13:00-15:40 j.m.1 Fr13:00-15:40 เลือนออนใลก	[eu]
084108-59	EARTH AND ASTRONOMY	3	701	Th13:00-15:40 mailman	[au]
512102-2560	GENERAL BIOLOGY II	3	1	Mo13:00-15:40 1.3M.1 We08:30-10:15 1.3M.1	(au)
512104-2560	GENERAL BIOLOGY LABORATORY II	1	1	Tu13:00-15:40 4422 3.4 Tu13:00-15:40 4423 3.4 Tu13:00-15:40 4433 3.4 Tu13:00-15:40 4433 3.4 Tu13:00-15:40 5005 3.4	[eu]
459442-2560	WALKING AND RUNNING FOR HEALTH (ที่ชื่อกับสารอองดิมแล้ว / ไม่มีที่นี่ออื่นเพลือ)	2	1	Mo16:40-19:20 สมายกรีพา	(en)
	จำนวนหน่วยก็ตรวม	12			

\*\* ทุกครั้งที่ทำการเลือกรายวิชาลงทะเบียน ระบบจะตรวจสอบเงื่อนไขการลงทะเบียนทุกครั้ง และจะแสดงแจ้งข้อความในรายการที่ไม่ผ่านเงื่อนไขลงทะเบียน เช่น วันเวลาของตารางเรียนซ้อนกัน ลงทะเบียนน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด รับนักศึกษาเต็มแล้ว หรือจะต้องผ่านรายวิชาใดที่ต้องเรียนมาก่อน ฯลฯ

### หากต้องการยกเลิกรายวิชาที่เลือกไว้ให้กดปุ่ม "[<mark>ลบ</mark>]" ด้านหลังรายวิชานั้นๆ

รายวิชาที่ต่อ	เงการณ	พะเมือน				
ปีการศึกษา 256	4/2	เดือกหน้าจอบันทักแบบวัดผด	CREDIT	AUDIT		
จสัสวิชา		สำลรับาย	wiit	uña nap	nan l	
084106-59	SCIENCE	AND TECHNOLOGY IN ASEAN		3 701	Fr13:00-15:40 <u>1.20.1</u> Fr13:00-15:40 <u>Emianulan</u>	[en]
084108-59	EARTH A	ND ASTRONOMY	3	3 701	Th13:00-15:40 Mailmann	[au]
512102-2560	GENERA	L BIOLOGY II	-	3 1	Mo13:00-15:40 1.20.1 We08:30-10:15 5.20.1	[au]

\*\*นักศึกษาสามารถแก้ไขรายการลงทะเบียนที่ทำไว้ได้จนมั่นใจแล้วจึงทำการยืนยันการลงทะเบียน\*\*

### ยืนยันการลงทะเบียน

ทำได้โดยคลิกที่เมนู "ยืนยันการลงทะเบียน" จากหน้าจอ ด้านซ้ายมือ จากนั้นระบบจะแสดงผลรายการลงทะเบียน และตารางสอบของรายวิชาที่นักศึกษาได้เลือกไว้

- ให้นักศึกษากดปุ่ม "ยืนยันการลงทะเบียน" เมื่อตรวจสอบผลรายการจนมั่นใจแล้ว
- เมื่อยืนยันการลงทะเบียนแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการอีก
- เมื่อนักศึกษาทำการลงทะเบียนแล้ว เมนู "ลงทะเบียน" จะหายไป
- ันักศึกษาสามารถตรวจสอบผล ได้จากเมนู "ผลการลงทะเบียน/ใบแจ้งยอด"

แสดงหลักสุดจ	มีหมั่นการองหะเพิ่มห				
ใช่หนึ่งสอน		ระส.โปรดสรรมสอบรายการสะหม	allers.		
neidriancura		เมื่อนค.มันวิจะสวรได้กลปุ่ม กรุก	លោកចារ្យ័ដ		
แหรงสถิมน/สอบ		Bullians on the			
ถึงส่วยการลงหะเปล่มน		UNUM THE THE SHORE			
	and the second	รายใชาที่ต่องการองหาเป็	nu -		
	รมัสวิชา	ซึ่งรายวิชา	แบบการศึกษา	หน่ายกิด	i nij
	080102	PROBLEMS IN PHILOSOPHY ปัญหาพางปรีสญา	GD	2	50
	080103	INTRODUCTION TO LOGIC ดารกวิทยาเนื้องดัน	GD	2	50
	080116	WESTERN ART Autoeriven	GD	2	50
	080119	EASTERN CIVILIZATION	GD	2	50
	080127	INTRODUCTION TO PSYCHOLOGY จิตวิทยาเมืองตั้น	GD	2	60
	080133	ECONOMICS IN EVERYDAY LIFE เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	GD	2	50
	449101	THAI LANGUAGE SKILLS	GD	3	1

### ชำระเงิน

เมื่อยืนยันการลงทะเบียนแล้ว นักศึกษาจะ**ต้องซำระเงิน** จึงจะถือว่าการลงทะเบียนนั้นสมบูรณ์ \*\*หากนักศึกษา ไม่ชำระเงินภายใน 5 วัน ระบบจะลบผลการลงทะเบียน ซึ่งจะต้องทำการลงทะเบียนใหม่\*\*

### การชำระเงิน สามารถทำได้ 3 ช่องทาง ได้แก่



1. จ่ายผ่านสาขาธนาคาร

หลังจากนักศึกษาทำการลงทะเบียนแล้ว เมื่อถึงช่วง เพิ่ม - ถอนรายวิชา ตามกำหนดการในปฏิทินการศึกษา เมื่อนักศึกษาเข้าสู่ระบบ เมนู "ลงทะเบียนเพิ่ม-ถอน" จะปรากฎขึ้น

เมื่อคลิกที่เมนู "ลงทะเบียนเพิ่ม-ถอน" จะเข้าสู่ หน้าจอลงทะเบียน เพิ่ม, ถอน, เปลี่ยนกลุ่ม จะปรากฏ ตารางรายการที่นักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนไว้

นนุษล์ก	
กอยกลับ	
ออาระเมินหลาม-กอน	-

รายวันาณ์ส มีการกัดนา 2	โองการองหาเบียน เพิ่ม, กลน, เปลี่ย 564/1 เมือกหน่าระปะตัวของโละล 4		CREDIT			
minim	mann footune		weather fire	<b>POIN</b>	then .	
50301	SILPAKORN ARTS		3	1001	Hull 00-11:47 discontinue	Lead
50,201	ENGLISH IN THE DIGETAL ERA		3	1003	Tutal:30-10:15 damasched Fr01:30-10:15 chamer/lesi	Leui
SUM	ACTIVE CITIZEN		3	1001	Th 13:00-15:40 (01/1) Th 13:00-15:40 (brann/leti	Land
SUISI	UNDERSTANDING ANCIENT WO CIVILIZATION	a.D	3	301	We05:25-12:05 (heatercheat	Laui
200110	INTRODUCTION TO ARCHAEOLO	OY.	3	0	Well-45-18-25 ph.217	Lea.
	4านวย 15 พระวอศิต ราช					
donn'trues	🔹 ufistari 🗇 nautari 🗇 ulifusinga					
รายวิชาที่ล	าทะเบียนไว้แล้ว					
solater .	and a second star to be a second	usi sen	-			
200120 BMT	RODUCTION TO ARCHAEOLOGY	3	0			
SULLAL SIL	PARORN ARTS	3	1001			
SUISI UN	DERSTANDING ANCIENT WORLD	3	301			

### ก่อนเริ่มทำรายการให้กดปุ่ม "[ลบ]" ด้านหลัง ทุกรายวิชา จนไม่ปรากฎรายวิชา และระบบจะแสดงหน้าจอ ลงทะเบียนเพิ่ม, ถอน, เปลี่ยนกลุ่ม ซึ่งประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

Invidinus 2564	1 เรือกหน้าจอมู่เห็หขอมบโคคล	AUDIT	CREDIT			_
mieters a	num diatum		white	PULL	1907	
SUDDI	SILPAKORN ARTS		3	1001	Hel3:00-13:47 Chicken/Int	Leal
50201	ENGLISH IN THE DIGITAL ER	A	3	1003	Tuttl:30-10-15 double.dest Pr00:30-10:15 double.dest	(eu)
20301	ACTIVE CETIZEN		3	1001	Th 13:00-15:40 (01/1) Th 13:00-15:40 (branches)	[au]
SUITEL	UNDERSTANDING ANCIENT W CIVILIZATION	AURID.	3	301	Web9:25-12:05 (heater/heat	[au]
398110	INTRODUCTION TO ARCHAEC	X007	3	0	Wei5+95-18-25 (a).217	(su)
	จำนาย 15 ประวัติส ราช					
דיזשרדאייסו	ututas Oneutas Oukkunne					
าามาพิลาม	-กิตปีรัตธ์ว					
solation .	articles and a	hadhed	ne ner			
300110 INTRO	OUCTION TO ARCHAEOLOGY	3	0			- 1
SUIDI SILPAN	DRN ARTS	3	1001			- 1
SUISI UNDER CIVILIZ	STANDING ANCIENT WORLD ATTON	3	301			

#### รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน เพิ่ม, ถอน, เปลี่ยนกลุ่ม

ปีการศึกษา 2564/2		เลือกหน้าจอบันทึกแบบวัดผล	AUDIT	CREDIT
รหัสวิชา	รายการ	ค่าอธิบาย		หน่วยกิด กลุ่ม เวลา
เลือกทำรายการ	🔍 เพิ่มวิชา	⊖ถอนวิชา ⊖เปลี่ยนกลุ่ม		
รายวิชาที่ลง		ไว้แล้ว		

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิด	กลุ่ม
084108	EARTH AND ASTRONOMY	3	701
459123	BASKETBALL	2	2
512102	GENERAL BIOLOGY II	3	1
512104	GENERAL BIOLOGY LABORATORY II	1	1
513102	GENERAL CHEMISTRY II	3	1
	จำนวนหน่วยกิตรวม	12	





#### ขั้นตอนที่ 1.2 ้จะปรากฎรายละเอียดของรายวิชาที่ต้องการดำเนินการ ้คลิก "เลือก" กลุ่มเรียนที่ต้องการ รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน เพิ่ม, ถอน, เปลี่ยนกลุ่ม ปีการศักษา 2564/2 เมือกหน้าขอบันทึกแบบวัดผล AUDIT CREDIT รษัสวิชา รายการ habañeloauloan daa ila ma-เลือกทำรายการ เพิ่มวิชา GENERAL BIOLOGY II 512102 รับ รับบารค เหลือ สารองที่นั่ง โครงสร้างหลักสุดร เชิญญาตรี พระราชวังสนามรับหร่ 01 Mo13:00-15:40 5.3M.1 302 72 230 រើលា We08:30-10:15 5.7m.1 02 Mo08:30-09:20 127ntinnen# 450 193 257 ហើលព Fr08:30-10:15 ไววิทย์พทธา

หมายเหตุ : ทุกครั้งที่ทำการเลือกรายวิชาเพื่อลงทะเบียนเพิ่ม-ถอน-เปลี่ยนกลุ่ม ระบบจะกลับเข้าสู่หน้าจอสรุปรายวิชาที่แก้ไข และตรวจสอบเงื่อนไขการลงทะเบียนทุกครั้ง และหากพบรายการ ที่ไม่ผ่านเงื่อนไขระบบแจ้ง ข้อความเตือนเช่นเดียวกับการลงทะเบียน

รายวิชาที่ต้องกา	รลงทะเบียน เพิ่ม, กอน, เปลี่ยนก	เล่ม			
ปีการศักรา 2564/2	เลือกหน้าจอมันทึกแบบวัดผล	AUDIT	CREDIT		
รษัสวิชา ราย	การยาลส์นาย		wixuña	niju	Dan
<u>512102</u> เสีย วิชา	GENERAL BIOLOGY II (ซึ่งไม่เท่าพรายใช้หนับก่อน)		3	1	Mo13:00-15:40 <u>s.m.1</u> [ag We08:30-10:15 <u>s.m.1</u>
ล้อกฟารายการ 🍭เพีย	លីខា Caauរិនា Cislaីចមកផ្កុរ				
erikifasimmare ***	Souteree				





**ข้อควรระวัง :** การลงทะเบียนเพิ่ม-ถอน เปลี่ยนกลุ่ม จะเสร็จสมบูรณ์ เมื่อนักศึกษาได้ทำการยืนยันว่า "ระบบทำการสำเร็จ" เท่านั้น





# การถอนรายวิชา โดยติดสัญลักษณ์

- ่ 1. การถอนรายวิชาเรียนใด ๆ จะ<mark>ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด</mark> ในปฏิทินการศึกษา
- การถอนรายวิชาโดยติดสัญลักษณ์ W จะไม่ได้รับเงินคืน
- 3. รายวิชาที่ถอนโดยติดสัญลักษณ์ W จะปรากฏในใบแสดงผลการเรียน (Transcript) แต่จะไม่นับหน่วยกิต
- 4. การถอนรายวิชาจะต้องให้อาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น ๆ และอาจารย์ที่ปรึกษารับทราบ
- 5. นักศึกษาที่ถอนรายวิชาโดยติดสัญลักษณ์ W ยัง<mark>มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม</mark>

\*\*\*หากถอนรายวิชาแล้วหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนรวมเหลือต่ำกว่า 12 หน่วยกิต\*\*\*

้นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลงทะเบียนหน่วยกิตน้อยกว่าเกณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะวิชาแล้วด้วย











1. เลือก ผลการลงทะเบียน/ใบแจ้งยอด



#### 2. พิมพ์ใบแจ้งยอด เลือก



 มื่อปรากฏใบแจ้งยอด สามารถจ่ายผ่านสาขาธนาคาร หรือ สแกนคิวอาร์โค้ด จ่ายผ่านแอพพลิเคชั่นธนาคาร

ที่สำหาร พระราชวังสมานจันทร่	เล่มที่เทรร์ จะไม่ประจำไร คณะ	-				
đ No	staints Description		จำนวนเงิน Amount (Baht)			
<ol> <li>ค่ายรรมเป็นมารรพิมนการาชังกฎษองนักศึกร</li> <li>ค่านั้นและเป็อนมักศึกรา</li> <li>ค่ายจะเป็นมารรษา</li> <li>ค่านนี้ยระคัณภูมิสอง</li> </ol>	en .		500.00 1,000.00 15,000.00 380.00			
านี้อนรักษาสังแปลวังหน	ງໄຂສົາກ:"ຫຄັ້ງນ	8211	16 880.00			
กำหนดข่ายเงินภายในวัดที ขมายเหตุ นักสีกราคามารถพิมพ์ในหลึ่งรับมินต่องนับแนระบบมหร ข้ายแล้ว 3 วัดคำการ	นปัตนได้หลังจากและวัดตกลัยได้รับเป็นเสียน เป็นปลังคระบา	ได้รับมันสามสำนาม ผู้สับมัน ซิมที่/ (ละสายมีอรี่ตม	สารคณสีขนรถมอง 			
	ใงแจ้งของ	(ต่า ดการขำระเงิน(เพื่	น! 2 สำหรับหมาคาก ใชน้ำเข้าบัญชี)			
มหาวิทยาลัยศิลปากร = ร่างรังการและกา (ปละจับกรับเลื่อนจากผู้ร่าง 	âu					
อาการหลังสารารณ์         เมืองรางสมันสระสมใหญ่           องสระสมรับสระสมใหญ่         องสระสมรับสระสมใหญ่           องสระสมรับสระส สระสมรรภรรรษณฑาสระสมรับสระสมรับสระสมรับสระสมรับสระสมรับสระสมรรรรษณฑาสระสมรับสระสมรับสระสมรับสระสมรับสระสมรับสระส สระสมรรรรรษณฑาสระสมรรรรษณฑาสระสมรรรรรฐานรับสระสมรรรษณฑาสระสมรรรรรษณฑาสระสมรรรษณฑาสระสมรรรรษณฑาสระสารรรษณฑาสระสมรรรษณฑาสระสมรรรรษณฑาสระสมรรรษณฑาสระสารรรษณฑาสระสารรรษณฑาสระสารรรษณฑาสระสารรรษณฑาสระสารรรษณฑาสระสารรรษณฑาสระสารรรรษณฑาสระสารรรษณฑาสระสารรรษณฑาสระสารรรษณฑาสระสารรรษณฑาสรารรรษณฑาสรารรรษณฑาสรารระสารรรษณฑาสรารรรษณฑาสรารร สรารรรษณฑาสรารรรษณฑาสรารรรษณฑาสรารรรษณฑาสรารรรษณฑาสรารรรษณฑาสรารรรษณฑาสรารรรษณฑาสรารรรษณฑาสรารรรษณฑาสรารรรษณฑาส	ດ້າຍ	hudent Code (Rel 1) : 1. No. (Rel 2): 5. Second State (Rel 2):	k Use Only	จ่ายผ่านส	าขาธนาศ	าาร
working of the second sec	ມີພ	ladent Code (Rel.1) : No. (Rel.2): Lokrosunifipscent : Bank	k Lite Only	จ่ายผ่านส หรือ	าขาธนาศ	ิลาร

การชำระเงินผ่านช่องทางธนาคาร ระบบไม่ตัดหนี้ทันที ต้องรอเจ้าหน้าที่ทำรายการ ให้นักศึกษาเก็บหลักฐาน ในการชำระเงินไว้ และตรวจสอบอีกครั้งหลังจากชำระเงินแล้วประมาณ 2-3 วันทำการ

## ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา



### ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา



และบัตรเครดิตต่างประเทศ มีค่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละ 1.5

16

กรณีนักศึกษามีความจำเป็นไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้นักศึกษาติดต่อคณะวิชาที่นักศึกษาสังกัด เพื่อให้คณะวิชาพิจารณาความจำเป็นเป็นรายกรณี

### เอกสารแนบเบิกค่าเล่าเรียน

#### 1. เข้าสู่ระบบ Reg เลือกเมนู พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน https://reg.su.ac.th มหาวิท<del>ราลั</del>รสิลปากร Silpakorn University um all has a realized ผลการองหะเพียน/ใบแจ้งของ ประวัตินักศึกษา นักศึกษาปัจจุบัน สถานะปกดิ ปฏิทินการศึกษา : 24 ป.ตรี (ปี 58 เป็นต้นไป) การะด่าใช้จ่ายหม ผลการศึกษา ประเมินการเรียนการสอน ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา ดรวจสอบจบ ดารางเรียน/สอบ ประกาศเรื่อง เขียนศาร้อง <sup>1.</sup> <u>ปฏิทินการลงทะเบียนเรียนปีการศึกษา 2567</u> (ด่วนมากที่สุด) 🚥 ของ<sub>ใ</sub>น Online (ยกเว้นนักศึกษาปีที่1 รหัส 67xxxxxx) เอบภาษาอังกฤษ พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน วิชาที่เปิดสอน กรางเรียน น

#### 2. เลือกปี – ภาคการศึกษา จากนั้นคลิก พิมพ์



#### 3. เลือกเมนู เอกสารแนบเบิกค่าเล่าเรียน เพื่อพิมพ์เอ<sup>้</sup>กสารประกอบการเบิกค่าเล่าเรียน https://reg.su.ac.th มหาวิทจา<del>ลั</del>ง สิลปากร Silpakorn University แล้วหม้อนี้ 🔻 ู่ข้อมูลที่นักดึกษา เอกสารแนบเบิกค่าเล่าเรียน **SCAN ME** Receipt ออกจากระบบ ดารทราบ กสารแนบเบิกค่าเล่าเรียน จกสารแบบเบิกค่าเล่าเรียเ (สำหรับแต่ละคณะวิชา) 1 เอกสารแบบเบิกค่า เล่าเรียน

## การลาพักการศึกษา

### การลาพักการศึกษา นักศึกษาสามารถดำเนินการได้ ดังนี้



## นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

### สามารถยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาได้เลย **ไม่ต้องรอเกรดออก**

## ข้อควรรู้เกี่ยวกับ การขอสำเร็จการศึกษา

 นักศึกษาเขียนคำร้องขอสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ดาวน์โหลดคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่ >>



 กรณีนักศึกษาเคยยื่นขอสำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ไม่สำเร็จการศึกษา ต้องยื่นคำร้องใหม่อีกครั้ง ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา



## การขอหนังสือสำคัญทางการศึกษา



## การขอหนังสือสำคัญทางการศึกษา



#### 🖲 ดำเนินการชำระเงิน สามารถชำระได้ 2 ช่องทาง ได้แก่

5.1 ชำระเงินผ่าน K Plus \*\*ช่องทางนี้สามารถตัดยอดเงินได้ทันทีไม่ต้องรอ\*\*

5.2 ชำระเงินผ่านใบแจ้งยอด

มหาวิทยาลัยศิลปากร

100.00

หนึ่งร้อยบาทถ้วน

🗆 ขำระที่ต ้ATM บมุจ.ธนาคารกลีกรไทย

านวนเงินทั้งหมด

นวนเงินตัวอักษร

ารกลึกรไทย เลขที่บัญชี 753-1-021

🚱 🙋 📟 🧶 🔍 📶 / Marc 🗰 🥵 🐰 💴

บารโค้ดสำหรับชำระเงิน

na 🔬 🌌 🚱 🔤 🛄 🔱 9



ใบแจ้งยอดการชำระเงิน(เพื่อนำเข้าบัญชี)

ant Code (Ref.1)

คิวอาร์โค้คสำหรับชำระเงิน

1

21

ของVame: เพิ่สมักสึกษาตะ

เขที่ข้างซึ่ง/Ref. No. (Ref.2): สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาค

### **ต้วอย่าง** การชำระเงินผ่านใบแจ้งยอด

1) นักศึกษาสแกนคิวอาร์โค้ด หรือบาร์โค้ด จ่ายผ่านแอปพลิเคชันของธนาคาร

 2) รอรับเอกสาร (กรณีนักศึกษาขอรับ ด้วยตนเอง ต้องแสดงบัตรนักศึกษา หรือบัตรประชาชนทุกครั้ง)

## การติดต่อเจ้าฑน้าที่งานทะเบียนและประมวลผล

### ປງຜິນເປັນ

- การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่
- การลงทะเบียนวิชาเรียน
- เรียน การสำรองที่นั่ง
- ประวัตินักศึกษา

• ผลการศึกษา

การตรวจสอบจบ

ส่วนงาน	เจ้าหน้าที่	ช่องทางติดต่อ		
หนังสือสำคัญทางการศึกษา	คุณอรศศิร์ opalll.ut@gmail.com	0-3410-9686 ต่อ 200318 หรือ 09-3725-4654		
คณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์	¥ d			
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	คุณวัชรี aree w@su.ac.th	09-2258-8984		
คณะโบราณคดี				
คณะมัณฑนศิลป์				
คณะดุริยางคศาสตร์	คุณสาริศ supachaipanitch sasilpakorn.edu	0-3410-9686 ต่อ 200311 หรือ 09-8275-6858 / 092-4275454		
วิทยาลัยนานาชาติ				
คณะอักษรศาสตร์	คุณลัดดา suwanjinda_l@su.ac.th	0-3410-9686 ต่อ 200312 หรือ 09-8275-6858 / 092-4275454		
คณะศึกษาศาสตร์	คุณจริยา dpiaicwh@gmail.com	0-3410-9686 ต่อ 200319 หรือ 09-8275-6858 / 092-4275454		
คณะวิทยาศาสตร์	คุณวรพงษ์ bewwrb21@gmail.com	0-3410-9686 ต่อ 200313 หรือ 09-8275-6858 / 092-4275454		
คณะเภสัชศาสตร์ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	คุณดิเรกลาภ direk30102515@gmail.com	0-3410-9686 ต่อ 200316 หรือ 09-8275-6858 / 092-4275454		
คณะวิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	คุณนุชจรินทร์ natheeratanakam_n@su.ac.th	0-3410-9686 ต่อ 200317 หรือ 09-8275-6858 / 092-4275454		
คณะวิทยาการจัดการ	คุณวิมลรัตน์ wimolrat.o@gmail.com	0-3410-9686 ต่อ 200315 หรือ 09-8275-6858 / 092-4275454		
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คุณกฤษณา supanyarax_k@su.ac.th	0-3410-9686 ต่อ 200314 หรือ 09-8275-6858 / 092-4275454		
ตรวจสอบคุณวุฒิ	คุณพชรพรรณ เหตุ เป็นการเป็น เป็นการเป็น เป	0-3410-9686 ต่อ 200300 หรือ 00-8275-6858 / 002 4275454		
(ศัษย์เก่า ทุกคณะวิชา)	kpatchara9912@gmail.com	พรย 09-8275-8858 / 092-4275454		

### ช่องทางติดต่อคณะวิชา

คณะวิชา	เว็บไซต์	Facebook
คณะจิตรกรรม ฯ		
เบอร์โทรศัพท์ 0-3427-1379	www.finearts.su.ac.th	Faculty of Painting Sculpture and Graphic Arts, Silpakorn University (@FineArtsSilpakorn)
คณะสถาปัตยกธรมศาสตร์		
เบอร์โทรศัพท์ 0-2221-5877	www.arch.su.ac.th	@archsu
คณะโบธาณคดี		
เบอร์โทรศัพท์ 080-891-9240	http://archae.su.ac.th	คณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร
คณะมัณฑนศิลป์		
เบอร์โทรศัพท์ 0-2221-5832	www.decorate.su.ac.th	Decorative Arts, Silpakorn University
คณะอักษรศาสตร์		
เบอร์โทรศัพท์ 0-3425-6709	www.arts.su.ac.th	คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

### ช่องทางติดต่อคณะวิชา

คณะวิชา	เว็บไซต์	Facebook
คณะศึกษาศาสตร์	eme	
เบอร์โทรศัพท์ 0-3425-8813	www.educ.su.ac.th	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
คณะวิทยาศาสตธ์		
เบอร์โทรศัพท์ 0-3414-7003	www.sc.su.ac.th	Science, Silpakorn University
คณะเภสัชศาสตร์	目标:没回 波动感觉	
เบอร์โทรศัพท์ 089-918-5028	www.pharmacy.su.ac.th	Faculty of Pharmacy
คณะวิศวกธรมศาสตร์ ฯ	E	or see
เบอร์โทรศัพท์ 0-3410-9686 ต่อ 209031, 209032, 209033, 209034 และ 209035		
00010 207033	www.eng2.su.ac.th	Entech Silpakorn
คณะดุริยางคศาสตร์		
เบอร์โทรศัพท์ 0-2001-9292 087-926-9178		คณะดริยางคศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
	www.music.su.ac.th	(@silpakornmusic)

### ช่องทางติดต่อคณะวิชา

คณะวิชา	เว็บไซต์	Facebook
คณะสัตวศาสตร์ ฯ		
เบอร์โทรศัพท์ 0-3259-4037-8		
0-3289-9686 ต่อ 311010	www.asat.su.ac.th	Asat Silpakorn
คณะวิทยาการจัดการ		
เบอร์โทรศัพท์ 0-3259-4028 0-3289-9686 ต่อ 312004		
312005, 312006	www.ms.su.ac.th	Faculty of Management Science, Silpakorn University
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ฯ		
0-3259-4033, 0-3289-9686 ต่อ 313002 (เพชรบรี)	(後年200 同じ共和	
09-1765-9890 (เมืองทองธานี)	www.ict.su.ac.th	Ictsilpakorn
วิทยาลัยนานาชาติ		
เบอร์โทรศัพท์ 0-2639-7521		
0-2639-7522 08-9260-4046	www.suic.su.ac.th	Silpakorn University International

## กองกิจการนักศึกษา

#### 1. ขอบเขตการให้บริการ

- 1.1 ดูแลกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร องค์การนักศึกษาและชมรม
- 1.2 สนามกีฬา สระว่ายน้ำ และนันทนาการ
- 1.3 กำกับดูแลวินัยนักศึกษา
- 1.4 ทุนการศึกษา
- 15 สุขภาวะและจิตวิทยา
- 1.6 ห้องพยาบาล
- 1.7 หอพักนักศึกษา
- 1.8 ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม
- 1.9 กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
- 1.10 ผ่อนผันทหารและนักศึกษาวิชาทหาร
- 1.11 ศูนย์ให้บริการนักศึกษา SU SERVICE และ SU SPACE
- 1.12 ตลาดนัดสวัสดิการนักศึกษา (ตลาดอินดี้)

### 2. คำถาม - คำตอบ (Q&A) กับกองกิจการนักศึกษา

สามารถหาข้อมูลทุนการศึกษาได้ที่ใดบ้าง

ทาง Facebook Page ทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร และเว็บไซต์ dsa.su.ac.th

ต้องการปรึกษาด้านจิตวิทยาและปัญหาความเครียด จะไปที่ใดได้บ้าง

ติดต่อศูนย์ระบายศิลป์ ที่ Facebook Page ระบายศิลป์ โทร 062 592 3296

#### ห้องพยาบาลอยู่ตรงไหน

อยู่ใต้อาคารเพชรรัตน-สุวัทนา(โรงยิม) ส่วนตรงข้ามกับ คณะวิศวกรรมศาสตร์

## กองกิจการนักศึกษา

#### คำถาม - คำตอบ (Q&A) กับกองกิจการนักศึกษา



#### การผ่อนผันทหารต้องทำทุกปีหรือไม่

้ไม่ต้องทำทุกปี ทำแค่ครั้งแรกครั้งเดียวเท่านั้น แต่ต้องไปรายงานตัว ทุกปีตามใบ สด.35 สามารถผ่อนผันได้จนถึงอายุ 26 ปี

## กองกิจการนักศึกษา

#### 3. แบบฟอร์มต่างๆ

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ dsa.su.ac.th

4. ช่องทางการติดต่อ กองกิจการนักศึกษา

- 4.1 กองกิจการนักศึกษา 0 3425 5805
- 4.2 กองกิจการนักศึกษา วังท่าพระ 02 221 4333
- 4.3 กองกิจการนักศึกษา เพชรบุรี 032 594 108
- 4.4 กองทุน กยศ. และงานทหาร 0 3424 2748
- 4.5 ประกันอุบัติเหตุ 0 3427 0828
- 4.6 ห้องพยาบาล 0 3424 3454
- 4.7 ให้คำปรึกษาจิตวิทยา 06 2592 3296
- 4.8 หอพักนักศึกษา 0 3427 5004
- 4.9 สายด่วนกิจการนักศึกษา 09 8595 9297



### การให้บริการสำหรับนักศึกษา วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

#### นักศึกษาที่สังกัด ณ วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี สามารถติดต่อ ขอรับบริการต่างๆ ได้ดังนี้

#### 1. กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี

กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี เป็นหน่วยงานที่ให้บริการนักศึกษาที่ศึกษาในคณะวิชา ของวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้แก่ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร คณะวิทยาการจัดการ และคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1.1 งานให้บริการนักศึกษาในหอพัก มีเจ้าหน้าที่ประจำหอพักให้บริการ อาทิ งานยืม-คืนกุญแจ งานซ่อม ในห้องพัก การรับพัสดุไปรษณีย์ งานรักษาพยาบาลเบื้องต้น การเข้า-ออกหอพัก การเข้า-ออกหอพักหลังการปิดหอ

1.2 งานทุนการศึกษา อาทิ ทุน กยศ. ทุน กรอ. และทุนของมหาวิทยาลัยศิลปากร

- 1.3 งานประกันอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา
- 1.4 การขอใช้สถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมของนักศึกษา

(งานบริการข้อ 1.2-1.4 ติดต่อรับบริการได้ที่งานพัฒนานักศึกษาชั้น 2 อาคารกิจกรรมและนันทนาการ)

1.5 การขอหนังสือสำคัญสำหรับนักศึกษา

1.6 การชำระเงินที่เกี่ยวข้องด้านการศึกษา อาทิ ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าลงทะเบียน เพิ่ม-ถอน ค่าไฟฟ้า และค่าใช้จ่ายอื่นที่ปรากฎในระบบทะเบียนนักศึกษา

#### (งานบริการข้อ 1.5-1.6 ติดต่อรับบริการได้ที่ชั้น 1 อาคารบริหาร)

นอกจากนี้ กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ยังทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบและให้บริการ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียน ด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้เหมาะสมต่อการเรียนรู้ ระบบสาธารณูปโภค ระบบรักษาความปลอดภัย ด้านสวัสดิการร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย ด้านสถานที่เล่นกีฬาและออกกำลังกาย และงานไปรษณีย์อนุญาต

#### 2. ขอคำถาม-คำตอบ ที่มีการพูดถึงมาก (Q&A)

Website : http://www.pitc.su.ac.th ภายใต้หัวข้อ "นักศึกษา (ตอบคำถาม ที่พบบ่อยจากนักศึกษา)"

#### 3. แบบฟอร์มต่าง ๆ ของหน่วยงาน

Website : http://www.pitc.su.ac.th ภายใต้หัวข้อ "นักศึกษา (ดาวน์โหลด แบบฟอร์มต่าง ๆ)"

### การให้บริการสำหรับนักศึกษา วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

#### 4. ช่องทางการติดต่อต่าง ๆ

4.1 หมายเลขโทรศัพท์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โทรศัพท์กลาง : 0-3289-9686 ต่อหมายเลขภายใน 6 หลัก

	หมายเลขภายใน (6 หลัก)	สายนอก
งานประชาสัมพันธ์	300007	0-3289-9686
รองอธิการบดี เพชรบุรี	300001	0-3259-4034
ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี	300031	0-3259-4109
คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	311001	0-3259-4036
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	312001	0-3259-4039
คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	313001	0-3259-4033
งานพัฒนานักศึกษา	300039	0-3259-4108
งานการเงิน กองคลัง (เพชรบุรี)	300014	0-3259-4030
งานออกหนังสือสำคัญสำหรับนักศึกษา	300013	0-3259-4030
สำนักงานหอพัก 3-4	300055	0-3259-4035
สำนักงานหอพัก 5-6	300056	0-3259-4116
ศูนย์รักษาความปลอดภัย	300061	0-3259-4111
งานบริการกลาง	300025	-
งานทุนการศึกษา	300038	-
สำนักงานหอพัก 1	300053	-
สำนักงานหอพัก 2	300054	-

กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี โทร 0-3259-4029-30 โทรสาร 0-3259-4026 สำนักงานคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร โทรศัพท์/โทรสาร 0-3259-4037 และ 38 สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ โทร 0-3259-4028 และ 31 โทรสาร 0-3259-4027 สำนักงานคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทรศัพท์/โทรสาร 0-3259-4033 หน่วยบริการประชาชน สถานีตำรวจภูธรชะอำ โทรศัพท์ 0-3259-4110 มหาวิทยาลัยศิลปากร

4.2 Facebook Fan page ที่ใช้เป็นช่องทางสื่อสารระหว่างนักศึกษา ผู้ปกครอง บุคลากร และบุคคลทั่วไป ประกอบด้วย

4.2.1 Facebook Fan page มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

4.2.2 Facebook Fan page งานพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร วิุทยาเขต สารสนุเทศเพชรบุรี

4.2.3 Facebook Fan page กลุ่มนักศึกษา กยศ./กรอ.ศิลปากรเพชรบุรี

## ้สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี

#### นักศึกษาต้องลงทะเบียน SU-IT Account ผ่าน portal.su.ac.th เพื่อใช้งานบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ตามขั้นตอน ดังนี้



ตรวจสอบ บริการหลังลงทะเบียน SU-IT Account

- 1. Login Portal.su.ac.th (ทันทีหลังลงทะเบียน)
- 2. เชื่อมต่อ SU-WiFi (ทันทีหลังลงทะเบียน)
- 3. Login Google Apps (2 ชม. หลังลงทะเบียน)
- 4. Login Microsoft 365 (2 ชม. หลังลงทะเบียน)

#### สิทธิใช้งานบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย



### ้ สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี • • •

 $\bullet \bullet \bullet \bullet \bullet$ 

. . . . . .

 $\bullet \bullet \bullet \bullet \bullet$ 



สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยศิลปากร

## 🕅 หอสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร

#### การเป็นสมาชิกห้องสมุดฯ

 นักศึกษาทุกคน (ระดับปริญญาตรี โท เอก) เป็นสมาชิกหอสมุดฯ ซึ่งสามารถเข้าใช้บริการหอสมุดฯ และสามารถยืมทรัพยากรสารสนเทศ หรือใช้ บริการต่างๆ ของหอสมุดฯ ได้โดยแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา

#### 2. อาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากร

3. นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร ระดับมัธยมศึกษา นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร ระดับ มัธยมศึกษาทุกคน เป็นสมาชิกหอสมุดฯ ซึ่งสามารถเข้าใช้บริการหอสมุดฯ และสามารถยืม ทรัพยากรสารสนเทศตามสิทธิการยืมได้โดยแสดงบัตรประจำตัวนักเรียน

\*\*กรณีไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษา สามารถใช้บัตรนักศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ บน Application SU SMART PLUS



#### บริการ

- บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ
- บริการจองทรัพยากรสารสนเทศ
- การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC)
- บริการตอบคำถามช่วยการค้นคว้า
- บริการยืมระหว่างห้องสมุด (Inter Library Loan ILL) ทั้งภายใน และต่างมหาวิทยาลัยฯ
- บริการ Find Fulltext
- บริการห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่ม (Group study rooms) ทั้ง 2 อาคารฯ
- อื่น ๆ

หอสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร 🐔

#### ทรัพยากรสารสนเทศ

- หนังสือ (Books)
- หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Books)
- วิทยานิพนธ์ (Theses)
- วิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Theses)
- ฐานข้อมูลออนไลน์ (Database Online)
- หนังสือวรรณกรรม (Literature Collection)
- หนังสือหายาก (Rare Books)
- วารสาร (Periodicals)
- วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Journals)
- หนังสือพิมพ์ (Newspapers)
- โสตทัศนวัสดุ (Audiovisual materials)

#### แนะนำ / อบรม

- การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC)
- การใช้โปรแกรมจัดการข้อมูลบรรณานุกรม (EndNote)
- การสืบคันฐานข้อมูลออนไลน์ (Online Databases) เช่น ฐานข้อมูล ทรัพยากรฯ (OPAC) และฐานข้อมูลฯ ที่ สปอว. และหอสมุดฯ รองรับ
- การตรวจสอบการคัดลอกผลงานด้วยโปรแกรม (Turnitin)

# หอสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร 🌮

#### เว็บไซต์หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์



#### เว็บไซต์การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดฯ (OPAC)



#### เว็บไซต์คลังปัญญา มหาวิทยาลัยศิลปากร



## 🔻 หอสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร 🏄

#### เว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

- 🜐 ເວັບໄซຕ໌ : https://lib.su.ac.th
- 🖪 ເພຈ Facebook : SU Central Library
- 🔄 Line official : @sulib

#### 1. ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง

ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง ตั้งอยู่เลขที่ 31 ถนนหน้าพระลาน แขวงพระบรมมหาราชวังเขตพระนคร กรุงเทพมหานคร นับเป็นห้องสมุด มหาวิทยาลัยด้านศิลปะและการออกแบบชั้นนำของประเทศ ที่มีทรัพยากร สารสนเทศด้านศิลปะ การออกแบบ สถาปัตยกรรม โบราณคดีประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรมรวมถึงองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่มหาวิทยาลัยศิลปากรสร้างขึ้น มีทรัพยากรสารสนเทศ อันทรงคุณค่าหายากที่สั่งสมไว้เป็นจำนวนมาก มีพื้นที่เพื่อการเรียนรู้ทางกายภาพทั้งพื้นที่นั่งอ่านและพื้นที่ที่มีการจัด สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการสร้างสรรค์งานเพื่อยกระดับ การเผยแพร่ และการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ ที่มีให้บริการ ในหอสมุดทั้งในแบบ Onsite และ Online เพื่อตอบสนองความต้องการ ของผู้ใช้บริการ

🗗 เพจ Facebook : หอสมุดวังท่าพระ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- Instagram : suthapralibrary
- 🕓 โทรศัพท์ : 08 9305 9949





## 樥 หอสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร 🐔

#### 2. ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง

ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ตั้งอยู่ ณ อาคารเอกเทศ 2 อาคาร คือ อาคารหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ และอาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และให้บริการทางวิชาการแก่อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร ของมหาวิทยาลัยศิลปากร รวมถึงชุมชน ฝ่ายหอสมุดฯ มีทรัพยากรสารสนเทศ และบริการที่หลากหลาย ทางด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เภสัชศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ศิลปะ และสหสาขาวิชา รวมทั้งสารสนเทศ ทางด้านท้องถิ่นภาคตะวันตก ทั้งที่เป็นหนังสือ วารสาร สื่อโสตทัศน์ทรัพยากร สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลออนไลน์ นอกจากนี้ยังมีบริการ เพื่อช่วยการค้นคว้า การรู้สารสนเทศ สนับสนุนการวิจัย ห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่ม ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องดูหนังฟังเพลง บอร์ดเกม ฯลฯ

🗗 เพจ Facebook : หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์

- X : suslibrary
- Instagram : suslibrary
- 🕓 โทรศัพท์ : 0 3425 5092 / 081 327 2881





## 樥 หอสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร 🏄

#### 3. ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี สำนักหอสมุดกลาง

ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี สำนักหอสมุดกลาง ตั้งอยู่ชั้น 1-2 อาคารวิทยบริการ วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เป็นศูนย์รวมองค์ความรู้ เพื่อการเรียนรู้และการสร้างสรรค์ เพื่อสนับสนุนและ ส่งเสริมคุณภาพการเรียน การสอน การวิจัย และการบริการทางวิชาการแก่อาจารย์ นักศึกษา บุคลากร ของมหาวิทยาลัยและชุมชนใกล้เคียง มีบริการหนังสือ วารสาร นิตยสาร โสตทัศนวัสดุ และฐานข้อมูลออนไลน์โดยเน้นด้านสัตวศาสตร์ เกษตร การบริหาร การจัดการ การตลาด บัญชี การท่องเที่ยว โรงแรมและธุรกิจ ที่พัก โลจิสติกส์ งานกิจกรรมต่าง ๆ (event) เทคโนโลยีสารสนเทศ การออกแบบและนิเทศศาสตร์ รวมทั้ง ยังมีบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บริการคอมพิวเตอร์ และอินเตอร์เน็ต บริการบุมตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริการฐานข้อมูล mini TCDC LINK บริการบอร์ดเกม บริการห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่ม บริการ ห้องฉาย ภาพยนตร์และบริการพื้นที่สำหรับจัดแสดงนิทรรศการ ฯลฯ

Facebook : หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์

- X : SUPLIB1
- Instagram : LIBSUP1
- 🕓 โทรศัพท์ : 0 3259 4040 หรือ 09 1929 0160





## 🎙 หอสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร

#### 4. จดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักหอสมุดกลาง

จดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักหอสมุดกลาง ตั้งอยู่ชั้น 5 อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล เป็นแหล่งรวบรวม จัดเก็บดูแลรักษาเอกสาร/ สิ่งพิมพ์ โสตทัศนวัสดุ และของที่ระลึกที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยศิลปากร นอกจากนั้นยังให้บริการและเผยแพร่เอกสารจดหมายเหตุแก่ผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมทั้งบุคคลภายนอกทั่วไป เพื่อประโยชน์ ในการบริหารงาน และการศึกษา ค้นคว้า วิจัย เปิดบริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น. ปิดบริการวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

👎 Facebook : หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร 🔇 โทรศัพท์ : 0 3425 5806 หรือ 0 3427 0607



39

## ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยได้ทำประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลให้นักศึกษา ทุกคนที่ชำระเบี้ยประกันอุบัติเหตุ คนละ 430 บาทต่อปี เมื่อทำการลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาต้น โดยจะได้รับ ความคุ้มครองตลอด 24 ชั่วโมง ทุกประเทศทั่วโลก ตลอดปี การศึกษา สิทธิประโยชน์ที่นักศึกษาจะได้รับ เช่น

- ค่ารักษาพยาบาล วงเงิน 25,000.- บาท ต่ออุบัติเหตุ/คน
- กรณีเคลื่อนย้ายฉุกเฉิน 15,000 บาท ต่ออุบัติเหตุ/คน
- กรณีสูญเสียชีวิต<sup>ู</sup>่จากอุบัติเหตุ หรือทุพพล<sup>์</sup>ภาพถาวร คนละ 250,000 บาท

นักศึกษาสามารถยื่นบัตรประชาชนคู่กับบัตรประกัน อุบัติเหตุของบริษัทฯ หรือยื่นบัตรประชาชนคู่กับ Application Muang Thai Friends เพื่อเข้ารับการรักษา พยาบาลกับโรงพยาบาลคู่สัญญา โดยไม่ต้องชำระเงิน



### 🖶 ศูนย์บริการสุขภาพ คณะเก๋สัชศาสตร์

จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการด้านสุขภาพแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยศิลปากร บุคลากร และประชาชนทั่วไป ซึ่งตั้งอยู่บริเวณหน้ามหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตวังสนามจันทร์ โดยมีหน่วยงานภายใต้ศูนย์บริการสุขภาพ คณะเภสัชศาสตร์ 3 หน่วยงาน ได้แก่ สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน เภสัชศาลา (ร้านยาเภสัชศาลา) คลินิกเวชกรรมชุมชนอบอุ่นศิลปากร ด้านการแพทย์แผนปัจจุบัน และด้านการแพทย์แผนไทย



### 🖶 สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน เภสัชศาลา (ร้านยาเภสัชศาลา)🕇

เป็นร้านยา สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากรเปิดให้บริการ ครั้งแรก ในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2536 เพื่อให้บริการด้านสุขภาพนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยศิลปากร บุคลากร และประชาชนทั่วไป รวมทั้งเป็น แหล่งฝึกปฏิบัติงานของคณะเภสัชศาสตร์







#### ขอบเขตการให้บริการ

 จำหน่ายยา เวชภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ทางสุขภาพ และเครื่องแก้วต่าง ๆ ที่ใช้ ในห้องปฏิบัติการ

 ประชาชนทั่วไปสามารถรับบริการต่าง ๆ ของ สปสช. โดยไม่มีค่าใช้จ่าย สามารถขอรับบริการโดยใช้บัตรประชาชนยื่น หรือลงทะเบียนผ่าน App เป๋าตัง ทั้งสิ้น 6 รายการ ได้แก่

- 1. รับยาเม็ดคุมกำเนิด
- 2. รับยาเม็ดคุมกำเนิดฉุกเฉิน
- 3. รับถุงยางอนามัย
- 4. รับชุดทดสอบการตั้งครรภ์ด้วยตัวเอง
- 5. รับยาเม็ดเสริมธาตุเหล็ก และกรดโฟลิกป้องกันโลหิตจาง
- 6. คัดกรองและประเมินปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพกาย/สุขภาพจิต

 ผู้มีสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง) สามารถรับยา 16 อาการ เบื้องต้น เมื่อมีอาการเจ็บป่วยเล็กน้อยโดยไม่มีค่าใช้จ่าย สามารถขอรับบริการ โดยใช้บัตรประชาชนยื่น

- บริการเลิกบุหรี่ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- รับยาภายใต้โครงการลดความแออัด

#### วัน - เวลา ให้บริการ

เปิดทำการ วันจันทร์-วันศุกร์ 8.30 น. -19.00 น.

#### ช่องทางการติดต่อ

- 1. เบอร์โทรศัพท์ : 081-2991971, 034-250938 สายใน 208371
- 2. Line OA : @939nihsm







### 🕂 คลินิกเวซกรรมชุมชนอบอุ่นศิลปากร

คลินิกเวชกรรมชุมชนอบอุ่นศิลปากร จัดตั้งขึ้น เมื่อปี พ.ศ. 2556 เป็นหนึ่งหน่วยงานในกำกับของศูนย์บริการสุขภาพ และผ่านการรับรอง จากกรมบัญชีกลางแล้ว ให้คลินิกเวชกรรมชุมชนอบอุ่นศิลปากร เป็นสถานพยาบาลของทางราชการตามพระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การรักษาพยาบาล พ.ศ.2553 เปิดให้บริการรักษาพยาบาลแก่นักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไป







สอบถามอัตราค่าบริการ และค่ารักษาพยาบาลได้ที่นี่





### ขอบเขตการให้บริการด้านการแพทย์แผนปัจจุบัน



1. ให้บริการตรวจรักษาโรคเบื้องต้น

 บริการระบบส่งต่อโรงพยาบาลในเครือข่าย กรณีเจ็บป่วย และการส่งต่อ ด้านทันตกรรม

3. บริการทางหัตถการต่าง ๆ เช่น ฉีดยา ทำแผล ตัดไหม

4. บริการให้ยืมอุปกรณ์การแพทย์ สำหรับ นักศึกษา บุคลากร เช่น wheel chair, walker, crutch

- 5. บริการให้คำปรึกษาปัญหาสุขภาพ
- 6. บริการตรวจสุขภาพเพื่อออกใบรับรองแพทย์ 5 โรค

 บริการด้านส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค เช่น การคัดกรองสุขภาพ การป้องกันควบคุมโรคระบาดในมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวัง สนามจันทร์ การฉีดวัคซีนต่าง ๆ ตามที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### แบบฟอร์มต่างๆของหน่วยงาน

- 1. เตรียมบัตรประชาชนตัวจริง หรือ บัตรที่ทางราชการออกให้
- 2. กรณีต่างชาติ เตรียม Passport หรือ บัตรที่ทางราชการออกให้

 บัตรประกันกลุ่ม (กรณี บุคลากร/นักศึกษา ที่ประสงค์ใช้สิทธิประกัน ของทางมหาวิทยาลัย)

### ขั้นตอนการรับการตรวจรักษา

- 1. ยื่นบัตรเพื่อลงทะเบียน
- 2. ชั่ง น้ำหนัก/วัดส่วนสูง/วัดความดันโลหิต/อุณหภูมิร่างกาย/ชีพจร
- กำแฟ้มประวัติการเจ็บป่วย/การขอรับบริการ/เอกสาร ก่อนเข้าตรวจ
- 4. เข้าพบแพทย์/พยาบาล
- 5. ชำระค่ารักษาพยาบาล(ตามสิทธิ)
- 6. รับยากลับบ้าน/บัตรนัด พร้อมคำแนะนำการปฏิบัติตัว



#### วัน - เวลา ให้บริการ



2.

Ο

เปิดทำการ จันทร์-ศุกร์ ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลา

ในเวลา : 8.30 น. - 16.30 น.

นอกเวลา : 16.30 น. - 19.00 น.

#### ช่องทางการติดต่อ

1. Line OA : @265mqlwk



LINE official

- ເວັບໄຮຕ໌ :
- 3. เบอร์โทรศัพท์ : 065-2427616









### 🖶 บริการส่งเสริมสุขภาพ ป้อ๋งกันโรค



-











46

Ŧ

### 🔒 แผนกการแพทย์แผนไทย

1111

0



# 

#### ขอบเขตการให้บริการด้านการแพทย์แผนไทย

#### - ตรวจ วินิจฉัย วางแผนการรักษาด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทย









 - จ่ายยาสมุนไพร และชาสมุนไพร เช่น นอนไม่หลับ ประจำเดือนมาไม่ปกติ ท้องผูก ปรับสมดุลธาตุเฉพาะราย ท้องอืดท้องเฟ้อ ระบบย่อยอาหาร ระบบทางเดินหายใจ ร้อนใน ภูมิแพ้ เป็นต้น



- หัตถการทางการแพทย์แผนไทย เช่น กักน้ำมัน เผายา ประคบสมุนไพร



นวดบำบัดอาการและฟื้นฟู เช่น คอตกหมอน หัวไหล่ติด ออฟฟิศซินโดรม
 ยอก นวดนักกีฬา นิ้วล็อค ปวดข้อมือ ข้อศอก ข้อเท้าแพลง ตะคริว เป็นต้น

- นวดเพื่อสุขภาพและความงาม : นวดน้ำมันอโรม่า นวดใบหน้าและศีรษะ







Ο



#### วัน - เวลา ให้บริการ



ในเวลา : วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08:30 น. – 16:30 น. นอกเวลา : จันทร์-พุธ-ศุกร์ 16:30 – 19:00 น. \*\*(อาจมีการเพิ่มวันให้บริการช่วงนอกเวลาทำการ)

#### แบบฟอร์มต่างๆของหน่วยงาน

- איסס : http://tinyurl.com/rxsucalendarthaimed\

0

- แนะนำคลินิก : http://tinyurl.com/rxsuhealthservicecenter

#### ช่องทางการติดต่อ

- 🔄 Line : @136fflud
- 👎 Facebook : แพทย์แผนไทย คลินิกเวชกรรมชุมชนอบอุ่น ศิลปากร
- 🞯 Instragram : แพทย์แผนไทย ศิลปากร @ttm\_su
- J Tiktok : @ttm\_su
- 🕓 โทร. : 081-299-1971





บริการดูแลด้านสุขภาพร่างกายของนักศึกษา มี 3 จุด ให้บริการ ดังนี้

ห้องพยาบาล วังท่าพระ ตั้งอยู่ชั้น 1 อาคารสำนักงาน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ โดย ทุกวันพุธ
 เวลา 12.00 - 13.00 น. มีแพทย์ประจำเข้าตรวจให้การวินิจฉัย
 ประเมินการรักษา

ห้องพยาบาล ตลิ่งชัน ตั้งอยู่ที่ชั้น 2 อาคารสำนักงาน
 อธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน

 ห้องพยาบาล พระราชวังสนามจันทร์ (พยาบาลสถาน วัชราเพชรรัตน) ตั้งอยู่ที่ ชั้น 1 อาคารเพชรรัตน - สุวัทนา ปีกขวาฝั่งติดกับคณะวิศกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โดยทุกวันจันทร์ - วันพฤหัสบดี เวลา 12.00 - 13.00 น. มีแพทย์ประจำเข้าตรวจให้การวินิจฉัยประเมินการรักษา



50

### เครื่องแบบนักศึกษา / บัตรนักศึกษาอิเล็กทรอนิกส์



### เครื่องแบบนักศึกษา / บัตรนักศึกษาอิเล็กทรอนิกส์



#### การใช้งานบัตรนักศึกษา อิเล็กทรอนิกส์

บัตรนักศึกษาในรูปแบบ Digital ID Card บน SU Smart Plus Application ซึ่งมีข้อมูลและรูปถ่ายที่มาจากระบบ บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย (REG) โดยการใช้งานบัตรนักศึกษาในรูปแบบ Digital ID Card นักศึกษาจะต้องมี การยืนยันตัวตนทางดิจิทัลด้วย SU IT Account และต้อง Scan ใบหน้า หรือ ใส่รหัส PIN บนโทรศัพท์ เพื่อแสดงบัตร นักศึกษาและรูปถ่าย โดยการแสดงบัตร นักศึกษา แบบ Digital ID Card จะต้อง แสดงผ่าน SU Smart Plus Application เท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้บัตรที่ทำการบันทึก หน้าจอไว้ หรือวิธีการอื่นบอกจากนี้

#### Application SU SMART PLUS สามารถดาวน์โหลดได้ที่





